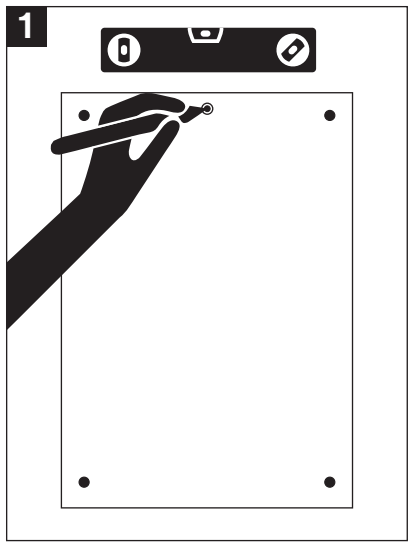
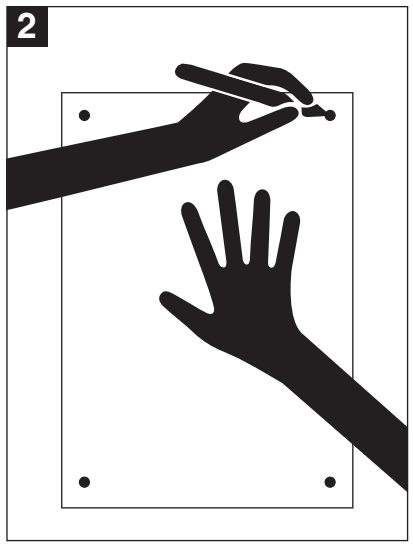
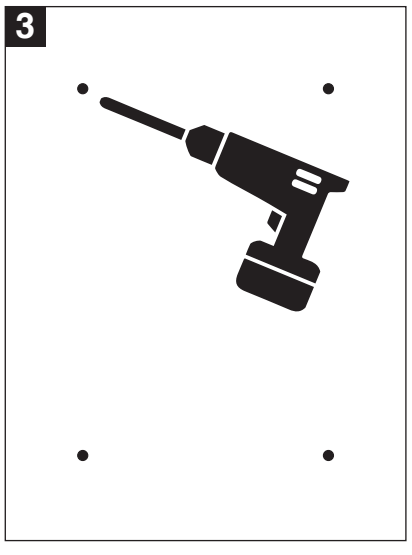
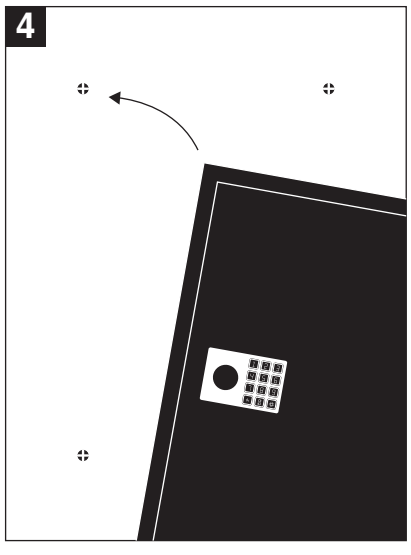
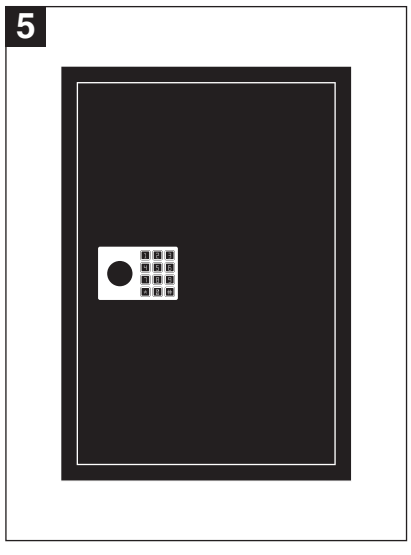

1


2


3


4


5

ENGLISH

1 To program and change the user & administrative code

User code

1 First, open the door with the key found inside the envelope. Insert the key and turn it anti-clockwise ,hold it and turn the knob clockwise to open the cabinet.

2 Remove the battery compartment cover on the back of the door and place the batteries (4× AA type batteries 1.5V) into the battery holder correctly.

3 Press the red button under the battery cover, the yellow light will be on with two beeps, please input the user code from 3-8 digits using any number from ”0” to ”9” within 10 seconds, then press ”C or „E” to confirm it.
You would hear two beeps, if your resetting is succesful.
To reset the user code, press the red button and enter your new user code.Then press ”C” or „E” to confirm it.

Administrative code

1 Press two times zero and then afterwards the red button.

2 Enter the administrative code from 3-8 digits using any number from ”0” to ”9” within 10 seconds, then press the ”C” or „E” to confirm it.

3 If you want to reset the administrative code from the key cabinet please do step 1 and step 2 .

2 To open the key cabinet

Input the user code or administrative code you programmed, then press ”C” or „E”. The green light will be on, please turn the knob clockwise within 5 seconds and pull out to open the key cabinet.

Note: Each press the yellow light will flash with a short beep, indicating that microprocessor confirmed it. If the yellow light keep on flashing with the beep means the code is wrong. Three times' wrong code will result the microprocessor refuse to accept the input for 20 seconds, if press three times' wrong code again will result the microprocessor refuse to accept for 5 minutes.

3 To close the key cabinet

Close the door and turn the knob anti-clockwise will lock the key cabinet.

4 How to use your override keys

For your convenience, we have engineered a manual override system for your key cabinet, we supplied 2pcs override keys. These keys allow you to open the key cabinet at all times, even when the batteries are run down or when you have forgotten your code. The keyhole is situated beside the knob, insert the override key and turn anti-clockwise, and then open the key cabinet as usual.

5 To replace the batteries

When you input your personal code to open the key cabinet, if the red light is on with green light, it means the batteries are low and you should change the batteries. To be sure the batteries are installed correctly. Please have a test before you close the door.
Please always use alkaline batteries only.

6 Installing the key cabinet

To reduce the risk, the key cabinet can be secured to the wall or in a cupboard. For your convenience, there are four holes on the back of the key cabinet, therefore it can be fixed by the expansion screws supplied.

WARNING:

a- Please keep the override keys of the key cabinet in another safety place and do not inside the key cabinet.
b- In the event the keys are lost, the code is misplaced andthe batteries are weak. Then the supplier does not take responsibility of this product.

FRANÇAIS

1 Pour programmer et modifier le code utilisateur et administratif

Code d’utilisateur

1 D’abord, ouvrez la porte avec la clé qui se trouve à l’intérieur de l’enveloppe. Insérez la clé et tournez-la dans le sens inverse des aiguilles d’une montre, maintenez-la enfoncée et tournez le bouton dans le sens des aiguilles d’une montre pour ouvrir l’armoire.

2 Retirez le couvercle du compartiment à piles situé à l’arrière de la porte et placez correctement les piles (4× piles de type AA 1,5V) dans le support à piles.

3 Appuyez sur le bouton rouge sous le couvercle de la batterie, le voyant jaune s’allumera avec deux bips, veuillez saisir le code utilisateur de 3 à 8 chiffres en utilisant n’importe quel nombre entre „0” et „9” dans un délai de 10 secondes, puis appuyez sur « C » ou « E » pour le confirmer.
Vous entendrez deux bips si votre réinitialisation est réussie.
Pour réinitialiser le code utilisateur, appuyez sur le bouton rouge et saisissez votre nouveau code utilisateur. Appuyez ensuite sur „C” ou „E” pour le confirmer.

Code administratif

1 Appuyez deux fois sur le zéro, puis sur le bouton rouge.

2 Entrez le code administratif de 3 à 8 chiffres en utilisant n’importe quel chiffre de „0” à „9” dans les 10 secondes, puis appuyez sur le „C” ou “E” pour le confirmer.

3 Si vous souhaitez réinitialiser le code administratif de l’armoire à clés, veuillez suivre les étapes 1 et 2.

2 Pour ouvrir le coffret

Saisissez le code utilisateur ou le code administratif que vous avez programmé, puis appuyez sur „C” ou „E”. Le voyant vert s’allumera, veuillez tourner le bouton dans le sens des aiguilles d’une montre dans les 5 secondes et retirer pour ouvrir l’armoire à clés..

Note: si la lumière jaune flashe avec un court bip , cela indique que le processus est enclenché, si la lumière jaune flashe en continuant de biper cela indique que le code est faux. Si la manipulation ne se fait pas dans le temps imparti, vous ne pourrez plus rentrer de code pendant 20 secondes. Au bout de trois erreurs de code , le processeur ne fonctionnera plus pendant 5 minutes.
Pour votre commodité, nous avons prévu une clé se sécurité (2 exemplaires) pour pouvoir accéder à votre coffre en cas de panne de batterie et au cas ou vous auriez oublié votre code. Le trou de serrure est placé à coté de la mollette. Insérez la clé et tournez dans le sens inverse des aiguilles d’une montre.

3 Pour fermer le coffret

Fermez la porte et tourner la mollette dans le sens contraire d’une montre et le verrouillage se fera automatiquement.

4 Pour remplacer les battretries

Quand vous composez votre code et qu’une lumière rouge s’allume en même temps que la lumière verte, cela signifie que les piles sont usagées. Aussi il est nécessaire de procéder au remplacement en s’assurant du bon fonctionnement avec la porte ouverte.

5 Installation de votre armoire à clés.

Pour réduire les risques , votre armoire à clé peut être fixée au sol au mur, à votre convenance. Pour cela vous trouverez quatre trous au dos de l’armoire ainsi que que des visses pour la fixation.

6 Installation de l’armoire à clés

Pour réduire le risque, l’armoire à clés peut être fixée au mur ou dans un placard. Pour votre commodité, il y a quatre trous au dos de l’armoire à clés, donc il peut être fixé par le vis d’expansion fournies.

ATTENTION:

a- Veuillez conserver les clés de l’armoire à clés dans un autre endroit sûr et ne pas les mettre dans l’armoire à clés.
b- En cas de perte des clés, le code est égaré et les piles sont faibles. Dans ce cas, le fournisseur n’assume pas la responsabilité de ce produit.

DEUTSCH

1 Zum Programmieren und Ändern des Benutzer- und Verwaltungscodes

Benutzer-Code

1 Öffnen Sie zunächst die Tür mit dem Schlüssel, der sich im Umschlag befindet. Stecken Sie den Schlüssel ein und drehen Sie ihn gegen den Uhrzeigersinn. Halten Sie ihn fest und drehen Sie den Knopf im Uhrzeigersinn, um den Schrank zu öffnen.

2 Entfernen Sie den Batteriefachdeckel auf der Rückseite der Klappe und legen Sie die Batterien (4× AA 1,5VBatterien) ordnungsgemäß in das Batteriefach ein.

3. Drücken Sie die rote Taste unter der Batterieabdeckung. Das gelbe Licht leuchtet auf und es ertönen zwei Pieptöne. Bitte geben Sie innerhalb von 10 Sekunden den 3- bis 8-stelligen Benutzercode mit einer beliebigen Zahl zwischen „0“ und „9“ ein und drücken Sie dann „C“ oder „C“. „E“ zur Bestätigung.Wenn das Zurücksetzen erfolgreich war, hören Sie zwei Pieptöne.
Um den Benutzercode zurückzusetzen, drücken Sie die rote Taste und geben Sie Ihren neuen Benutzercode ein. Drücken Sie dann „C“ oder „E“, um ihn zu bestätigen.

Verwaltungsvorschrift

1 Drücken Sie zweimal die Null und danach den roten Knopf.
2 Geben Sie den Verwaltungscode von 3-8 Ziffern mit einer beliebigen Zahl von „0” bis „9” innerhalb von 10 Sekunden ein und drücken Sie dann das „C” oder “E” zur Bestätigung.
3 Wenn Sie den Verwaltungscode vom Schlüssel zurücksetzen möchten Bitte führen Sie Schritt 1 und Schritt 2 aus.

2 Oeffnen des Schluesselkastens

Geben Sie den von Ihnen programmierten Benutzercode oder Verwaltungscode ein und drücken Sie dann „C“ oder „E“. Das grüne Licht leuchtet. Bitte drehen Sie den Knopf innerhalb von 5 Sekunden im Uhrzeigersinn und ziehen Sie ihn heraus, um den Schlüsselkasten zu öffnen.

Falls das gelbe Lämpchen ununterbrochen blinkt, haben Sie einen falschen Code eingegeben. Wenn Sie 3 mal hintereinander einen falschen Code eingeben wird der Schrank sich für 20 Sekunden sperren. Sollten Sie danach wiederholt 3 mal einen falschen Code eingeben, versperrt sich der Schrank für 5 Minuten.

3 Schliessen des Schrankes

Machen Sie die Tür zu und drehen Sie den Knopf gegen den Uhrzeigersinn.

4 Generalschlüssel

Mitgeliefert sind 2 Generalschlüssel, die Ihnen zu jeder Zeit, auch wenn die Batterien leer sind, Zugang verschaffen. Das Schlüsselloch ist neben dem Knopf.

5 Batterien ersetzen

Wenn nach dem eingeben des Codes ein rotes und ein grünes Lämpchen leuchtet, bedeutet dies, dass Sie die Batterien ersetzen müssen. Um sicher zu gehen, dass Sie die Batterien korrekt eingesetzt haben, überpruefen Sie bitte die Funktion, bevor Sie die Tür wieder schliessen.Benutzen Sie bitte ausschliesslich Alkaline Batterien.

6 Installation des Schlüsselschranks

Um das Risiko zu verringern, kann der Schlüsselschrank an der Wand oder in einem Schrank befestigt werden.
Für Ihre Komfort, der Schlüsselschrank hat vier Löcher auf der Rückseite, daher kann er durch die Dehnschrauben mitgeliefert.

WARNUNG

a- Bitte bewahren Sie die Überbrückungsschlüssel des Schlüsselschranks an einem anderen sicheren Ort auf und nicht im Inneren des Schlüsselschranks.
b- Falls die Schlüssel verloren gehen, wird der Code verlegt und die Batterien sind schwach. Dann übernimmt der Lieferant keine Verantwortung für dieses Produkt.

ITALIANO

1 Para programar y cambiar el código de usuario y administrative

Codice utente

1 Per prima cosa apri la porta con la chiave che trovi all’interno della busta. Inserire la chiave e girarla in senso antiorario, trattenerla e girare la manopola in senso orario per aprire l’armadio.

2 Rimuovere il coperchio del vano batteria sul retro dello sportello e inserire correttamente le batterie (4× batterie tipo AA da 1,5 V) nel portabatterie.

3 Premere il pulsante rosso sotto il coperchio della batteria, la luce gialla si accenderà con due segnali acustici, inserire il codice utente composto da 3-8 cifre utilizzando qualsiasi numero da „0” a „9” entro 10 secondi, quindi premere „C o „E” per confermarlo. Si sentiranno due segnali acustici se il ripristino ha avuto successo.
Per reimpostare il codice utente, premere il pulsante rosso e inserire il nuovo codice utente. Quindi premere „C” o „E” per confermarlo.

Codice amministrativo

1 Premere due volte zero e poi il pulsante rosso.
2 Immettere il codice amministrativo composto da 3-8 cifre utilizzando qualsiasi numero compreso tra „0” e „9” entro 10 secondi, quindi premere „C” o „E” per confermarlo.
3 Se si desidera reimpostare il codice amministrativo dall’armadietto delle chiavi, eseguire i passaggi 1 e 2.

2 Per aprire l’armadietto delle chiavi

Immettere il codice utente o il codice amministrativo programmato, quindi premere „C” o „E”. La luce verde si accenderà, ruotare la manopola in senso orario entro 5 secondi ed estrarla per aprire l’armadietto delle chiavi.

Nota: ad ogni pressione la luce gialla lampeggerà con un breve segnale acustico, indicando che il microprocessore l’ha confermato. Se la luce gialla continua a lampeggiare insieme al segnale acustico significa che il codice è sbagliato. Un codice errato per tre volte farà sì che il microprocessore rifiuterà di accettare l’input per 20 secondi, se si preme nuovamente un codice errato per tre volte il microprocessore rifiuterà di accettare per 5 minuti.

3 Per chiudere la cassetta portachiavi

Chiudere lo sportello e ruotare la manopola nella posizione di chiusura in senso antiorario.

4 Le chiavi di sicurezza

La cassetta portachiavi viene fornita con due chiavi di sicurezza speciali da utilizzarsi quando le batterie sono scariche o nel caso venga dimenticato il codice di accesso.

5 Sostituzione delle batterie

L’accensione della spia rossa e della spia verde durante le operazioni di apertura della cassetta portachiavi indica che le batterie sono quasi esaurite ed occorre quindi procedere alla loro sostituzione. Prima di richiudere lo sportello assicurarsi che il sistema funzioni correttamente. Utilizzare soltanto batterie alcaline.

6 Fissaggio della cassetta portachiavi

Come misura preventiva, è consigliabile fissare la cassetta portachiavi al muro o al pavimento o in un armadio utilizzando le viti ad espansione fornite in dotazione. Inserire quindi le viti di fissaggio nei quattro fori predisposti sul retro della cassetta.

AVVERTENZA:

a- Si prega di conservare le chiavi a ponte dell’armadietto delle chiavi in un altro luogo sicuro e non all’interno dell’armadietto delle chiavi.
b- Se le chiavi vengono perse, il codice verrà smarrito e le batterie saranno scariche. In questo caso, il fornitore non si assume alcuna responsabilità per questo prodotto.

ESPAÑOL

1 Para programar y cambiar el código de usuario y administrative

Codigo de usuario

1 Primero, abre la puerta con la llave que se encuentra dentro del sobre. Inserte la llave y gírela en el sentido contrario a las agujas del reloj, manténgala presionada y gire la perilla en el sentido de las agujas del reloj para abrir el gabinete.

2 Retire la tapa del compartimento de la batería en la parte posteriorde la puerta y coloque correctamente las pilas (4 pilas tipo AA de 1,5 V) en el portapilas.

3 Presione el botón rojo debajo de la tapa de la batería, la luz amarilla se encenderá con dos pitidos, ingrese el código de usuario de 3 a 8 dígitos usando cualquier número del „0” al „9” dentro de 10 segundos, luego presione „C o „E” para confirmarlo. Escuchará dos pitidos si el reinicio es exitoso.
Para restablecer el código de usuario, presione el botón rojo e ingrese su nuevo código de usuario. Luego presione „C” o „E” para confirmarlo.

código administrativo

1 Presione dos veces cero y luego el botón rojo.

2 Ingrese el código administrativo de 3 a 8 dígitos usando cualquier número del „0” al „9” dentro de 10 segundos, luego presione „C” o „E” para confirmarlo.

3 Si desea restablecer el código administrativo desde el gabinete de llaves, realice los pasos 1 y 2.

2 Para abrir el armario de llaves

Ingrese el código de usuario o el código administrativo que programó, luego presione „C” o „E”. La luz verde se encenderá; gire la perilla en el sentido de las agujas del reloj dentro de 5 segundos y sáquela para abrir el gabinete de llaves.

Nota: Cada vez que presione, la luz amarilla parpadeará con un pitido corto, lo que indica que el microprocesador lo confirmó. Si la luz amarilla sigue parpadeando con el pitido, significa que el código es incorrecto. Si pulsa tres veces el código incorrecto, el microprocesador se negará a aceptar la entrada durante 20 segundos; si presiona tres veces el código incorrecto nuevamente, el microprocesador se negará a aceptar durante 5 minutos.

3 Cerrar la caja de llaves

Cierre la puerta y gire el botón en dirección contraria a las agujas del reloj para cerrar la cerradura.

4 Llaves maestras

Se han suministrado 2 llaves maestras para abrir la caja en el caso de que se agoten las pilas o de que se olvide del código.

5 Cambiar las pilas

Si después de introducir el código se iluminan una lámpara roja y una lámpara verde, esto quiere decir que las pilas se están agotando. Debe cambiar las pilas. Después de cambiar las pilas, antes de cerrar la puerta, debe comprobar que todo funciona correctamente. Solo debe utilizar pilas alcalinas.
6 Instalación de la caja de llaves
Para reducir el riesgo de robo de la caja de llaves, ésta se puede fijar al suelo, a la pared o a un armario. Para su comodidad, en la caja de llaves encontrará cuatro orificios que le permitirán fijar la caja de llaves con los tornillos de expansión suministrados.

ADVERTENCIA

a- Por favor, guarde las llaves puente del armario de las llaves en otro lugar seguro y no dentro del armario de las llaves.
b- Si se pierden las llaves, el código se perderá y las baterías se agotarán. En este caso, el proveedor no aceptará ninguna responsabilidad por este producto.

NEDERLANDS

1 Programmeren van de code Gebruikerscode

1 Open eerst de deur met de sleutel uit de envelop. Steek de sleutel erin en draai hem tegen de klok in, houd hem vast en draai de knop met de klok mee om de kast te openen.

2 Verwijder het deksel van het batterijcompartiment aan de achterkant van de deur en plaats de batterijen (4× AA-batterijen van 1,5 V) op de juiste manier in de batterijhouder.

3 Druk op de rode knop onder het batterijklepje. Het gele lampje gaat branden en u hoort twee pieptonen. Voer binnen 10 seconden de gebruikerscode in van 3 tot 8 cijfers met een willekeurig getal van „0" tot „9" en druk vervolgens op „C of „E" om het te bevestigen.
Als het resetten succesvol is, hoort u twee pieptonen.
Om de gebruikerscode te resetten, drukt u op de rode knop en voert u uw nieuwe gebruikerscode in. Druk vervolgens op "C" of „E" om deze te bevestigen.

Administratieve code

1 Druk tweemaal op nul en daarna op de rode knop.

2 Voer binnen 10 seconden de administratieve code in, bestaande uit 3 tot 8 cijfers, met een willekeurig getal van "0" tot "9", en druk vervolgens op de "C" of "E" om de code te bevestigen.

3 Als u de administratieve code van de sleutelkast wilt resetten, voer dan stap 1 en stap 2 uit.

2 Om de sleutelkast te openen

Voer de gebruikerscode of administratieve code in die u hebt geprogrammeerd en druk vervolgens op "C" of „E". Het groene lampje gaat branden. Draai de knop binnen 5 seconden met de klok mee en trek hem eruit om de sleutelkast te openen.

Wanneer het gele lampje blijft knipperen heeft u de foute code ingegeven. Wanneer u 3x de foute code geeft zal de sleutelkast 20 seconden blokkeren. Wanneer u daarna nog 3 x de foute code ingeeft dan zal de sleutelkast 5 minuten blokkeren.

3 Sluiten van de Sleutel Kast

Sluit de deur en draai de knop tegen de klok in om het slot te sluiten.

4 Moeder sleutels

Er zijn 2 moedersleutels geleverd om de kast te openen mochten de batterijen op zijn of als u de code bent vergeten. U kunt het sleutelgat vinden naast de knop.

5 Batterijen vervangen

Wanneer u de code ingeeft en er gaan een rood en een groen lampje branden dan wil dat zeggen dat de batterijen bijna op zijn. U dient dan de batterijen te vervangen. Test altijd nadat u de batterijen vervangen hebt of alles weer correct werkt, voordat u de deur sluit.
Gebruik alleen Alkaline batterijen.

6 Het installeren van de sleutelkast

Om het risico te beperken kan de sleutelkast aan de muur of in een kast worden bevestigd. Voor uw gemak, er zijn vier gaten aan de achterkant van de sleutelkast, daarom kan het worden gerepareerd door de meegeleverde expansieschroeven.

WAARSCHUWING

a- Bewaar de sleutels van de sleutelkast op een andere veilige plaats en niet in de sleutelkast.
b- In het geval dat de sleutels verloren gaan, is de code verkeerd geplaatst en zijn de batterijen zwak. Dan neemt de leverancier geen verantwoordelijkheid voor dit product.

POLSKI

Kod użytkownika

1 Najpierw otwórz drzwi kluczem znajdującym się w kopercie. Włóż klucz i obróć go w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, przytrzymaj go i obróć pokrętło w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara, aby otworzyć szafkę.

2 Zdejmij pokrywę komory baterii z tyłu drzwi i włóż baterie (4 baterie typu AA 1,5 V) do uchwytu baterii.

3 Naciśnij czerwony przycisk pod pokrywą baterii, żółte światło zaświeci się i wyemitują dwa sygnały dźwiękowe. W ciągu 10 sekund wprowadź kod użytkownika składający się z 3-8 cyfr, używając dowolnej liczby od „0" do „9", a następnie naciśnij „C" lub „E", aby to potwierdzić.
Jeśli resetowanie się powiedzie, usłyszysz dwa sygnały dźwiękowe. Aby zresetować kod użytkownika, naciśnij czerwony przycisk i wprowadź nowy kod użytkownika. Następnie naciśnij „C" lub „E", aby go potwierdzić.

Kod administracyjny

1 Naciśnij dwa razy zero, a następnie czerwony przycisk.

2 Wprowadź kod administracyjny składający się z 3-8 cyfr, używając dowolnej cyfry od „0" do „9" w ciągu 10 sekund, a następnie naciśnij przycisk „C" lub „E", aby go potwierdzić.

3 Jeśli chcesz zresetować kod administracyjny z szafki na klucze, wykonaj krok 1 i krok 2.

2 Aby otworzyć szafkę na klucze

Wprowadź zaprogramowany kod użytkownika lub kod administracyjny, a następnie naciśnij „C" lub „E". Zaświeci się zielone światło. Obróć pokrętło w kierunku zgodnym z ruchem wskazówek zegara w ciągu 5 sekund i pociągnij, aby otworzyć szafkę na klucze.

Uwaga: Każde naciśnięcie żółtej diody będzie migać i wyemitowany zostanie krótki sygnał dźwiękowy, wskazując, że mikroprocesor to potwierdził. Jeśli żółte światło miga i słychać sygnał dźwiękowy, oznacza to, że kod jest nieprawidłowy. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu spowoduje, że mikroprocesor odmówi przyjęcia danych wejściowych przez 20 sekund. Jeśli trzykrotne naciśnięcie błędnego kodu spowoduje, że mikroprocesor odmówi akceptacji przez 5 minut.

3 Zamykanie skrzynki na klucz

Zamknij drzwiczki a następnie w celu zamknięcia blokady, przekręć pokrętłem w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.

4 Klucze zapasowe

Załączone są dwa klucze zapasowe, możesz ich użyć do otwarcia skrzynki w przypadku gdy baterie zostaną wyczerpane, lub gdy zapomnisz kodu.

5 Wymiana baterii

Jeżeli po wprowadzeniu kodu zapali się jednocześnie czerwona i zielona lampka, jest to sygnał iż baterie są wyczerpane. Należy je wymienić. Zawsze po wymianie baterii, przed ponownym zamknięciem drzwi, należy sprawdzić czy wszystko działa poprawnie.
Używaj tylko Alkalicznych baterii.

6 Montaż szafki na klucze

Aby zmniejszyć ryzyko, szafkę na klucze można zamontować na ścianie lub w szafie. Dla wygody użytkownika w tylnej części szafki na klucze znajdują się cztery otwory, dlatego można ją naprawić za pomocą dołączonych wkrętów rozporowych.

UWAGA

a- Klucze szafki na klucze należy przechowywać w innym bezpiecznym miejscu, anie w szafce na klucze.
b- W przypadku zgubienia kluczy, kod jest nieprawidłowo umieszczony, a baterie słabe. W tym przypadku dostawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ten produkt.

ČESKÝ

1 Programování a změna uživatele a správce kód

Uživatelský kód

1 Nejprve otevřete dveře klíčem, který najdete uvnitř obálka. Vložte klíč a otočte jím proti směru hodinových ručiček, držte jej a otočte knoflík ve směru hodinových ručiček pro otevření skříně.

2 Sejměte kryt bateriového prostoru na zadní straně dvířek a vložte baterie (4× AA baterie 1,5V) správně do držáku baterie.

3 Stiskněte červené tlačítko pod krytem baterie, žluté světlo se rozsvítí dvěma pípnutími, zadejte prosím uživatelský kód o 3-8 číslicích s použitím libovolného čísla od „0" do „9" do 10 sekund, poté stiskněte „C nebo „E" pro potvrzení.
Pokud je reset úspěšný, uslyšíte dvě pípnutí.
Chcete-li resetovat uživatelský kód, stiskněte červené tlačítko a zadejte svůj nový uživatelský kód. Poté stiskněte „C" nebo „E" pro potvrzení.

Správní řád

1 Stiskněte dvakrát nulu a poté červené tlačítko.

2 Zadejte administrativní kód o 3-8 číslicích pomocí libovolného číslo od "0" do "9" do 10 sekund, poté stiskněte "C" nebo "E" pro potvrzení.

3 Pokud chcete resetovat administrativní kód z klíče skříň proveďte prosím krok 1 a krok 2.

2 Otevřete skříňku na klíče

Zadejte uživatelský kód nebo administrativní kód, který jste naprogramovali, poté stiskněte „C" nebo „E". Rozsvítí se zelené světlo, prosím otočte knoflík ve směru hodinových ručiček do 5 sekund a vytažením otevřete skříňka na klíče.

Poznámka: Při každém stisknutí zabliká žluté světlo s krátkým pípnutím, což naznačuje, že to mikroprocesor potvrdil. Pokud žluté světlo nepřerušované blikání s pípnutím znamená, že kód je nesprávný.Třikrát chybný kód způsobí, že mikroprocesor odmítne přijmete zadání na 20 sekund, pokud stisknete třikrát špatně kód opět způsobí, že mikroprocesor odmítne přijmout na 5 minut.

3 Zavřete skříňku na klíče

Zavřete dvířka a otočením knoflíku proti směru hodinových ručiček uzamknete skříňka na klíče.

4 Jak používat přepisovací klávesy

Pro vaše pohodlí jsme vytvořili ruční ovládání systém pro vaši skříňku na klíče, dodali jsme 2ks přepínacích klíčů. Tyto klíče umožňují kdykoli otevřít skříňku na klíče, i když jsou baterie vybité nebo když máte zapomněli jste svůj kód. Klíčová dírka se nachází vedle knoflíku, vložte klíč a otočte proti směru hodinových ručiček a poté otevřete skříň na klíče jako obvykle.

5 Výměna baterií

Když zadáte svůj osobní kód pro otevření skříňky na klíče, pokud svítí červené světlo se zeleným světlem, znamená to baterie jsou nízké a měli byste vyměnit baterie. Abyste se ujistili, že jsou baterie nainstalovány správně. Než zavřete dveře, proveďte test.
Vždy používejte pouze alkalické baterie.

6 Instalace skříňky na klíče

Pro snížení rizika lze skříňku na klíče připevnit ke stěně nebo ve skříni. Pro vaše pohodlí jsou zde čtyři otvory na zadní straně skříňky na klíče, proto ji lze upevnit pomocí dodávané rozpěrné šrouby.

VAROVÁNÍ:

a- Uchovávejte klíče od skříňky na klíče na jiném bezpečném místě a nevkládejte je do skříňky na klíče.
b- V případě ztráty klíčů je kód ztracen a baterie jsou slabé. Pak dodavatel nebere odpovědnost za tento produkt.

SLOVENSKÝ

1 Na programovanie a zmenu používateľa a správcu kód

Používateľský kód

1 Najprv otvorte dvierka kľúčom, ktorý nájdete vo vnútri obálka. Vložte kľúč a otočte ním proti smeru hodinových ručičiek, držte ho a otočte gombík v smere hodinových ručičiek, aby ste otvorili skrinku.

2 Odstráňte kryt priestoru pre batérie na zadnej strane dvierok a vložte batérie (4× AA batérie 1,5V) do držiaka batérie správne.

3 Stlačte červené tlačidlo pod krytom batérie, žlté svetlo sa rozsvieti dvoma pípnutiami, zadajte do 10 sekúnd užívateľský kód s 3-8 číslicami pomocou ľubovoľného čísla od „0" do „9", potom stlačte „C alebo „E" na potvrdenie.
Ak je resetovanie úspešné, budete počuť dve pípnutia.
Ak chcete resetovať užívateľský kód, stlačte červené tlačidlo a zadajte svoj nový užívateľský kód. Potom stlačte "C" alebo "E" na potvrdenie.

Správny kódex

1 Stlačte dvakrát nulu a potom červené tlačidlo.

2 Zadajte administratívny kód z 3-8 číslic pomocou ľubovoľného číslo od "0" do "9" do 10 sekúnd, potom stlačte "C" alebo "E" na potvrdenie.

3 Ak chcete vynulovať administratívny kód z kľúča skrinka urobte prosím krok 1 a krok 2.

2 Otvorenie skrinky na kľúče

Zadajte kód používateľa alebo administratívny kód, ktorý ste naprogramovali, potom stlačte „C" alebo „E". Rozsvieti sa zelené svetlo, prosím otočte gombík v smere hodinových ručičiek do 5 sekúnd a vytiahnutím otvorte skrinka na kľúče.

Poznámka: Po každom stlačení zabliká žlté svetlo s krátkym pípnutím, čo naznačuje, že mikroprocesor to potvrdil. Ak svieti žlté svetlo stále blikať so zvukovým signálom znamená, že kód je nesprávny. Trikrát chybný kód spôsobí, že mikroprocesor odmietne ak stlačíte trikrát nesprávne, akceptujete zadanie na 20 sekúnd kód opäť spôsobí, že mikroprocesor ho odmietne prijať na 5 minút.

3 Zatvorte skrinku na kľúče

Zatvorte dvierka a otočením gombíka proti smeru hodinových ručičiek uzamknete skrinka na kľúče.

4 Ako používať klávesy na prepísanie

Pre vaše pohodlie sme vytvorili ručné ovládanie systému pre vašu skrinku na kľúče sme dodali 2 ks prepínacích kľúčov. Tieto kľúče vám umožňujú kedykoľvek otvoriť skrinku na kľúče, aj keď sú batérie vybité alebo keď máte zabudol si svoj kód. Kľúčová dierka sa nachádza vedľa gombíka, vložte prepínací kľúč a otočte ho proti smeru hodinových ručičiek a potom ho otvorte skrinku na kľúče ako obvykle.

5 Výmena batérií

Keď zadáte svoj osobný kód na otvorenie skrinky na kľúče, ak svieti červené svetlo so zeleným svetlom, znamená to batérie sú nízke a mali by ste vymeniť batérie. Aby ste sa uistili, že sú batérie správne nainštalované. Pred zatvorením dverí vykonajte test.
Vždy používajte iba alkalické batérie.

6 Inštalácia skrinky na kľúče

Na zníženie rizika je možné skrinku na kľúče pripevniť k stene alebo v skrini. Pre vaše pohodlie sú tu štyri otvory na zadnej strane skrinky na kľúče, preto ho možno upevniť pomocou dodávané rozpínacie skrutky.

POZOR:

a- Kľúče na ovládanie skrinky na kľúče uchovávajte na inom bezpečnom mieste a nevkladajte ich do skrinky na kľúče.
b- V prípade straty kľúčov dôjde k strate kódu a batérie sú slabé. Vtedy dodávateľ neberie zodpovednosť za tento produkt.

MAGYAR

1 A felhasználói és adminisztrációs beállítások programozása és módosítása kód

Felhasználói kód

1 Először nyissa ki az ajtót a benne található kulccsal boríték. Helyezze be a kulcsot, és fordítsa el az óramutató járásával ellentétes irányba, tartsa és tartsa forgassa el a gombot az óramutató járásával megegyező irányba a szekrény kinyitásához.

2 Távolítsa el az elemtartó fedelét a hátoldalon az ajtót, és helyezze be az elemeket (4 × AA típusú elem, 1,5 V) megfelelően helyezze be az elemtartóba.

3 Nyomja meg az elemfedél alatti piros gombot, a sárga lámpa két hangjelzéssel kigyullad, kérjük, adja meg a 3-8 számjegyű felhasználói kódot bármilyen számmal „0" és „9" között 10 másodpercen belül, majd nyomja meg a „C ill. „E" a megerősítéshez.
Két sípolást fog hallani, ha a visszaállítás sikeres. A felhasználói kód visszaállításához nyomja meg a piros gombot, és adja meg a saját kódját Új felhasználói kód. Majd nyomja meg a „C" vagy „E" gombot a megerősítéshez.

Adminisztratív kód

1 Nyomja meg kétszer a nullát, majd ezután a piros gombot.

2 Írja be a 3-8 számjegyű adminisztratív kódot bármelyik segítségével „0" és „9" közötti számot 10 másodpercen belül, majd nyomja meg a „C" vagy „E" gombot a megerősítéshez.

3 Ha vissza szeretné állítani az adminisztrációs kódot a kulcsról szekrény, kérjük, végezze el az 1. és 2. lépést.

2 A kulcsszekrény kinyitásához

Írja be a beprogramozott felhasználói kódot vagy adminisztrációs kódot, majd nyomja meg a „C" vagy „E" gombot. A zöld lámpa világítani fog, kérjük, forduljon a gombot az óramutató járásával megegyező irányban 5 másodpercen belül, majd húzza ki a nyitáshoz kulcsos szekrény.

Megjegyzés: Minden egyes megnyomásra a sárga fény rövid hangjelzéssel villog, jelezve, hogy a mikroprocesszor megerősítette. Ha a sárga fény Folyamatosan villog a hangjelzéssel azt jelenti, hogy a kód rossz. A háromszori rossz kód azt eredményezi, hogy a mikroprocesszor elutasítja a bevitel elfogadásához 20 másodpercig, ha háromszor megnyomja rosszul A kód ismételt végrehajtása azt eredményezi, hogy a mikroprocesszor megtagadja az 5 elfogadását percek.

3 A kulcsszekrény bezárásához

Csukja be az ajtót, és forgassa el a gombot az óramutató járásával ellentétes irányba, hogy az zárjon kulcsos szekrény.

4 A felülbíráló billentyűk használata

Az Ön kényelme érdekében manuális felülírást alakítottunk ki rendszer kulcsszekrényéhez, 2 db felülírható kulcsot szállítottunk. Ezekkel a kulcsokkal bármikor kinyithatja a kulcsos szekrényt, akkor is, ha az elemek lemerültek, vagy ha már lemerültek elfelejtette a kódját. A kulcslyuk a gomb mellett található, helyezze be a felülíró kulcsot, forgassa el az óramutató járásával ellentétes irányba, majd nyissa ki a kulcsos szekrényt szokás szerint.

5 Az elemek cseréje

Amikor megadja személyes kódját a kulcsszekrény kinyitásához, ha a piros lámpa zöld fénnyel világít, az elemeket jelent alacsony, és ki kell cserélni az elemeket. Annak érdekében, hogy az elemek megfelelően legyenek behelyezve. Kérjük, végezzen próbát, mielőtt bezárja az ajtót.
Kérjük, mindig csak alkáli elemeket használjon.

6 A kulcsos szekrény felszerelése

A kockázat csökkentése érdekében a kulcsos szekrény a falhoz rögzíthető vagy egy szekrényben. Az Ön kényelme érdekében négy lyuk található a kulcsos szekrény hátulján, ezért rögzíthető a bővítőcsavarok mellékelve.

FIGYELEM:

a- Kérjük, tartsa a kulcsszekrény felülbíráló kulcsait más biztonságos helyen, és ne helyezze a kulcsszekrénybe.
b- A kulcsok elvesztése esetén a kód rossz helyen van és az elemek gyengék. Akkor a szállító nem veszi felelőssége ennek a terméknek.